



## DISSIPLINE BELEID

### 1. Voorwoord

Dissipline binne die gestruktureerde sentrum is van kardinale belang en word hanteer soos vervat in die waarde beleid.

In gevalle waar normale dissipline maatreëls van die sentrum nie genoegsaam is nie en die gedrag van 'n kleuter negatief inwerk op die funksionering van sy/haar klas sal dit onder die kleuter se ouers se aandag gebring word. Voorstelle sal gemaak word om 'n oplossing te probeer vind en verwysing na professionele persone kan aanbeveel word.

In uiterste gevalle waar die kleuter se gedrag nie verbeter of ouers nie hul samewerking gee om 'n oplossing te laat verwesenlik nie, mag die ouers versoek word om hul kleuter uit die sentrum te haal. Die bestuur sal die laasgenoemde besluit bekragtig indien dit in die beste belang van die ander kleuters en sentrum is.

### 2. Doelwitte

- Dissipline moet konsekwent en positief toegepas word om die kleuter na sosiaalaanvaarbare gedrag te lei.
- Die omgee-kultuur van die sentrum moet ten alle tye weerspieël word, deur die belange van die kleuter te prioritiseer en wangedrag professioneel te hanteer.
- 'n Oop-deur-beleid word gehandhaaf om toeganklikheid te verseker. Daar word egter verwag dat afsprake vroegtydig gemaak word vir ernstiger besprekings.
- Die inskerping van respek vorm 'n integrale deel van die opvoedingsproses.

### 3. Die ontwikkeling van positiewe dissipline

Die ontwikkeling van selfdissipline en gedrag verandering wat wangedrag korrigeer, is afhanklik van:

- konsekwente en regverdigte toepassing van dissipline.
- duidelike en positiewe, ouderdom toepaslike kommunikasie met kleuter oor reëls en ook met die oortreder rakende sy/haar wangedrag.
- klas reëls word van die eerste dag aan die kleuters bekend gestel en kleuters word gereeld uitgedaag om hul eie gedrag te evalueer om te bepaal of dit 'n goeie keuse was.
- erkenning van goeie gedrag.
- goeie samewerking te bewerkstellig tussen huis en sentrum.
- wedersydse respek en erkenning van menswaardigheid, deur byvoorbeeld gepaste aanspreek- en groetvorme tussen volwassenes, verskoning wat gevra word indien fouteerwas.

#### 4. Tug / straf

- Ouderdoms toepaslike metodes van straf sal deur die hoof gemonitor word.
- Gedrag wat as emosionele en/ of fisiese mishandeling beskou word of wat diemenswaardigheid van die kleuter aantas word verbied.
- Toepaslikheid word beklemtoon. Voorbeelde van wangedrag en toepaslike hantering wyses sluit in: indien 'n kleuter hom/haar tydens 'n poppekas vertoning wangedra sal hy/sy verwyder word; indien 'n kleuter se tafelmaniere, nadat hy aangespreek is, nie verbeter niesel hy/sy apart van die res gaan eet; as 'n kleuter aanhoudend ander se speelgoed gryp sal die speelgoed van hom/haar weggeneem word. Ons sal deurlopend met die kleuter gesels oor die gevolg van sy/haar gedrag ons fokus daarop dat hulle, hul emosies moet kan benoem – BV. “Ek is kwaad”.
- Vernielsugtigheid, afknouery, moedswillige seermaak deur skop, klap, baklei en krutaalgebruik se direkte straf is "time-out", onder toesig met opvolg van gesprek.

#### 5. Lyfstraf

- **Alle vorme van lyfstraf word verbied, selfs indien die ouer toestemming daartoe verleen. Alle vorme van lyfstraf-geassosieerde-, gewelddadige- of aggressiewe optrede word verbied, byvoorbeeld pluk aan ledemate, ore-trek, stamp, neergooi van 'n kleuter op 'n stoel of op die vloer ens.**
- **Indien 'n ouer/JA-personeel ooit 'n vermoede het dat lyfstraf toegepas word moet die sentrum hoof so spoedig moontlik hiervan verwittig word.**

#### 6. Kleuter se betrokkenheid by die herstel na wangedrag

- Kleuter word deur middel van dissipline (wat 'n belangrike deel uitmaak van die omvattende opvoedingsproses) bewus gemaak van die gevolge van hul wangedrag en word betrek by herstel aksies.
- Kleuter word een keer oor die oortreding gemaan en indien die wangedrag sou voortgaan, word die gevolge aan hom/haar deurgegee, byvoorbeeld "time-out" of geen verdere speel met betrokke speelgoed nie.
- Kleuter word aangemoedig om verskoning te vra vir aggressiewe of afbrekende gedragte oor 'n maatjie en/of opvoeder en/of om vrede te maak, byvoorbeeld deur 'n drukkies te gee of hand te skud.
- "Time-out" prosedure:
  - Kleuter word op 'n geskikte plek (weg van ander kleuters, maar steeds onder toesig) waar hy/sy kan waarneem wat aangaan geplaas
  - Die tyd word bepaal deur die kleuter se ouderdom te vermenigvuldig per minuut.
  - Die "time-out"- prosedure eskaleer soos volg:
    - "Time-out" in eie klas (byvoorbeeld om op 'n stoel, of verwydervan die groep).
    - die kleuter word verwyder uit die betrokke klaskamer na 'n klaskamer van dieselfde (of die naaste aan dieselfde) ouderdomsgroep.
    - Bogenoemde straf kan plaasvind om sodoende 'n ernstige situasie te ontloot omdat die kleuter se optrede die klas

heeltemal ontstel of omdat die kleuter nie positief op voorafgaande progressiewe straf reageer nie.

- Neem die kleuter uit die klaskamer na die hoof se kantoor. 'n Afspraak met die betrokke ouers en klas opvoeder word gereël.
- Alle "time-out" gevalle moet 'n time-out vorm ingevul word en aan hoof gegee word.

## **7. Kommunikasie met 'n kleuter moet soos volg geskied:**

- Ouderdoms toepaslik.
- Duidelik en beheersde bevestiging van reëls en aard van wangedrag.
- Personeel mag nie op kleuter skree nie.
- Vloekwoorde en kras/kru taalgebruik word verbied.
- Privaat gesprek in ernstiger gevalle, veral nadat die kleuter in die hoof se kantoor was.
- Fokus op gedrag wat verkeerd is (vermy etikettering en aftakeling van die kleuter as persoon) en die regstelling daarvan.
- Handhaaf 'n ondersteunende opvoedings rol en gee terugvoering aan kleuter oor sy vordering.
- Gee erkenning vir herstel van wangedrag.

## **8. Protokol vir die juffrou rakende kommunikasie van 'n kleuter se wangedrag:**

- Meld wangedrag by die hoof aan.
- Minder ernstige gevalle kan gedurende afhaal tyd met ouers gekommunikeer word, terwyl ernstiger gevalle verkieslik per afspraak met beide ouers bespreek word.
- Persoonlike gesprekke is altyd verkieslik bo telefoniese gesprekke om misverstande te voorkom en voorsiening te maak vir die sensitiwiteit van gebeure.
- Rapporteer die feite van die gebeure, gerugsteun deur skriftelike rekords, sonder veroordeling of bevoordeling.
- Benader die oplossing vir die probleem deur ouers te vra hoe hulle die kleuter tuisdisiplineer en hoe hulle so 'n situasie sou hanteer.
- Kry ouers se samewerking en verstewig voortdurend die band tussen huis en sentrum.
- Kommunikeer vordering daaglik aan ouers.
- Hou volledige skriftelike rekords van gesprekke met ouers.

## **9. Kommunikasie aan ouer(s) en hantering protokol ten opsigte van die ouers:**

- Die juffrou probeer eers vir 'n week om die geval self aan te spreek met kleuter.
- Na 'n week, indien die kleuter se gedrag nie verbeter nie, moet juffrou dit onder die kleuter se ouers se aandag bring. Die juffrou mag haar diskresie gebruik om te bepaal of die ouers dadelik gekontak moet word en of dit kan wag tot later.
- Die juffrou kommunikeer daaglik die kleuter se vordering met die ouers.
- Indien daar nie 'n verbetering in die kleuter se gedrag is nie moet die juffrou na 'n week 'n afspraak met die ouers maak om die kleuter se gedrag te bespreek.
- Die juffrou benader die oplossing vir die probleem deur ouers te vra hoe

hulle die kleuter tuis dissiplineer en hoe hulle so 'n situasie sou hanteer.

- Reël opvolgafspraak met ouers vir ernstiger gevalle.
  
- Die ouers word verwys na 'n professionele hulpverlenings persoon, soos 'n geregistreerde opvoedkundige sielkundige, indien professionele advies vereis word:
  - Assessering en terapie is vir die ouer se rekening.
  - Sou die betrokke kleuter die veiligheid en welsyn van ander kleuters bedreig, kan die sentrum 'n verslag van 'n sielkundige binne 'n bepaalde tydperk vereis, asook versoek dat 'n kleuter terapie ontvang.
  - Indien ouers samewerking wyer, soos hierbo gestipuleer, kan onmiddellike sentrumverlating binne 'n bepaalde tyd afgedwing word.